

Требования к оформлению статей для публикации в электронно-сетевом издании «Вопросы цифрового образования»

Общие требования:

Статьи для публикации в журнале принимаются по электронной почте, на адрес: digitalmpgu@mpgu.su или irco@mpgu.su с указанием в теме письма авторства и названия статьи, в самом письме – полные данные автора. Обращаем Ваше внимание, что название файла должно соответствовать следующей форме: ФамилияИО_Названиестатьи.docx. Сотрудники редакции подтверждают получение рукописей (если уведомление не получено в течение семи дней, пожалуйста, продублируйте отправку материалов). Обращаем Ваше внимание, что предоставляемые рукописи должны соответствовать тематике журнала, быть оригинальными и не опубликованными ранее в иных печатных или электронных изданиях, а также не должны быть размещены в сети Интернет. Предоставляемые материалы должны иметь актуальность, новизну, а также научную и практическую значимость.

Технические требования:

Редакция принимает к публикации материалы объемом до 1 авторского листа (40 000 знаков с пробелами), минимальный объём – 9000 знаков с пробелами. При этом минимальный объём статьи составляет 5 страниц, а максимальный – 25. В случае, если объём статьи превышает 9-11 страниц, следует разбить её на структурные части подзаголовками. Обязательные подзаголовки: «Введение» и «Заключение», остальные – согласно тематике и содержанию материала.

Статья должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением .docx, шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – 1 (уплотнение интервалов запрещено). Поля – 2 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см (не допускается абзацный отступ с помощью клавишей «пробел» (Space) или «табуляция» (Tab), выравнивание текста – по ширине. Переносы осуществляются нажатием сочетания клавиш Shift+Enter, недопустимо использование расставленных вручную переносов. Инициалы в тексте (в т.ч. в ссылках) соединяются с помощью сочетания клавиш Shift+Enter+Space (т.н. «неразрывный пробел») по следующему принципу: И.О. Фамилия.

Справочный аппарат статьи должен включать:

1. Индексы:

1.1. УДК (в левом верхнем углу код УДК, полужирный шрифт 12, курсив). Код УДК Вы можете присвоить самостоятельно, воспользовавшись [онлайн классификатором](#), находящимся в свободном доступе.

1.2. ББК (в левом верхнем углу код ББК, полужирный шрифт 12, курсив). Код ББК Вы можете присвоить самостоятельно, воспользовавшись [онлайн сервисом](#), находящимся в свободном доступе.

- 1.3.ГСНТИ (в левом верхнем углу код ББК, полужирный шрифт 12, курсив). Код ГСНТИ Вы можете присвоить самостоятельно, воспользовавшись [онлайн сервисом](#), находящимся в свободном доступе.
2. Информацию об авторе на русском и английском языках): в правом верхнем углу И.О.Ф. полностью, ученая степень (сокращенно), ученое звание, место работы/учебы (полностью, согласно документам), город, страна, контакты. Размер шрифта 14, курсив.
 - 2.1. Если авторов несколько, то информация указывается о каждом авторе.
3. Название статьи на русском и английском языках строчными буквами, по середине листа, полужирный шрифт 14.
4. Аннотацию и ключевые слова на русском и английском языках.
 - 4.1. Структура аннотации: актуальность, основная цель, рассматриваемые проблемы, разделы статьи и используемые методы (если это существенно для статьи), выводы. Объём аннотации от 150 до 1000 знаков.
 - 4.2. Ключевые слова – основные термины, которые использованы в статье. Минимальный объём – 10 слов, ключевое словосочетание – не более 5 слов. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом «;» (точка с запятой). Недопустимо использование аббревиатур и сокращений.
 - 4.3. Слова **Аннотация**, **Ключевые слова** полужирным шрифтом, без абзаца, размер шрифта 12, курсив. Через одну строку – текст статьи.

Требования к оформлению текста статьи и списка литературы:

Структурно, текст статьи должен быть представлен трёхчастной структурой, состоящей из вступительной части, основной и заключительной с выводами (результатом).

Все аббревиатуры и сокращения, представленные в тексте статьи, должны быть расшифрованы при первом их использовании.

Таблицы в тексте нумеруются и сопровождаются заголовками, в тексте на таблицу дается ссылка, например: (табл. 1). Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики, диаграммы, карты) следует представлять отдельным файлом и сопровождать подписями.

Графические материалы (схемы, диаграммы и т.п.) должны быть представлены в векторном формате (AI, EPS, Excels); рисунки и фотографии – в формате TIF или JPG с разрешением не менее 300 DPI. В тексте должны присутствовать ссылки на иллюстрации, например: (рис. 1). Надписи или иные обозначения на графиках, рисунках, схемах и т.д. должны быть чёткими и легко читаемыми.

Формулы должны быть набраны в редакторе формул программы Word. Перенос формул допускаются на знаках «плюс» и «минус», реже – на знаке «умножение». Эти знаки повторяются в начале и в конце переноса. Формулы

следует нумеровать (нумерация сквозная по всей работе арабскими цифрами). Номер формулы заключают в круглые скобки у правого края страницы.

Ссылки на литературу в тексте в квадратных скобках (например, [5: 25]). Список литературы размещается в конце текста статьи в **алфавитном** порядке, курсивом, размер шрифта 12 и отделяется пустой строкой от основного текста статьи, прилагается на русском и английском языках. Не допускаются подстрочные сноски на литературу. Список литературы нумеруется вручную (не автоматически). В библиографический список не включаются материалы, не имеющие конкретного автора, например: законы, стандарты (ГОСТ и СанПиН и т.д.).

Авторы статей несут полную ответственность за точность приводимой информации, цитат, ссылок и списка использованной литературы. Редакция журнала оставляет за собой право проверки всех присланных материалов на антиплагиат, а также право отклонять публикации с оригинальностью менее 75%.

Статьи, направленные в редакцию без выполнения настоящих условий публикации, не рассматриваются.